



Согласовано Председателем профсоюза МБОУ «Турлатовская СШ» Литвинова Т.Н. 	Утверждаю Директор школы Тепляков С.А. 
--	--

Приложение № 1  
к приказу от 31.08.2021 № 125/5-р

**Положение  
об организации питания учащихся муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения «Турлатовская средняя школа»**

**Общие положения**

Настоящий документ разработан в соответствии с пунктом 15 статьи 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» №237 - ФЗ, Постановлением администрации муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области № 1295 от 30.08.2021 г., о внесении изменений в постановление администрации муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области от 30.08.2016 №593 «Об утверждении Порядка организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях — Рязанский муниципальный район Рязанской области» (в редакции постановлений от 23.11.2016 №803, от 09.12.2016 №839, от 28.08.2018 №1204, от 27.03.2019 №363, от 28.08.2020 №1182, от 10.09.2020 №1252, от 28.12.2020 №1937), в целях совершенствования организации питания и адресной социальной поддержки учащихся.

- 1.1. Основными задачами при организации питания учащихся в школе, являются:
- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
  - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
  - предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
  - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. В МБОУ «Турлатовская СШ» для организации питания может привлекать внебюджетные средства, в том числе и родительскую плату, в соответствии с действующим законодательством. Окончательный размер родительской платы: завтрак – не более 21 руб. на горячий обед – не более 47 руб, на полдник – не более 21 руб.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

**1. Общие принципы организации питания в школе**

При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.

2.1. В соответствии с установленными требованиями СанПиН в школе созданы следующие



условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

2.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.3. Питание учащихся организуется за счет средств родителей и средств бюджета муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области.

2.4. Для учащихся школы предусматривается организация:

- бесплатного горячего питания (завтрак) для учащихся начальной школы;
- бесплатного горячего питания (обед) ученикам 5-11 классов;
- платного горячего питания (обед) ученикам 1-4 классов;
- льготного питания (завтрак) для детей из малообеспеченных, многодетных семей, детей инвалидов, детей с ОВЗ (кроме детей, обучающихся на дому);
- бесплатного горячего питания (завтрак и обед) для учащихся, посещающих городской оздоровительный лагерь;
- дополнительное питание из расчета 10,73 рублей в месяц для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей из приемных семей; для детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, детей из многодетных семей, обучающихся по программам начального общего образования.
- полдники 21 рубль.

2.5. Для учащихся, находящихся в группах продленного дня, на выбор родителей (законных представителей) предусматривается питание (полдник) за счет средств родителей (законных представителей).

2.6. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие опыт работы в обслуживании организованных коллективов, квалифицированные кадры, соответствующую материально-техническую базу, и с которыми заключён гражданско-правовой договор (контракт) на оказание услуг.

2.7. Питание в школе организуется в соответствии с разработанным примерным меню на 4-х недельный период по рекомендуемой форме согласно СанПин 2.4.5.2409-08. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в образовательном учреждении, согласовывается руководителем образовательного учреждения и Управлением Федеральной службы Роспотребнадзора по Рязанской области. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.10. Организацию питания в школе осуществляет ответственный, назначаемый директором из числа членов администрации на текущий учебный год.

2.11. Ответственность за организацию питания в школе несёт директор школы.



## **2. Порядок организации питания в школе**

- 2.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
- 2.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.
- 2.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется: завтраки – по группам, обеды - по группам или в индивидуальном порядке.
- 2.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы, в составе не менее трех человек: работника пищеблока, представителя администрации школы, председателя попечительского совета. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
- 2.5. Контроль качества, сбалансированности и организации питания, соблюдения санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входит на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинский работник, представители органов общественного самоуправления школы.
- 2.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащими и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве детей, в том числе питающихся на бесплатной основе.
- 2.7. Учителя сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.
- 2.8. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:
- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания учащихся;
  - своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые управлением образования;
  - своевременно предоставляет приказы по питанию в бухгалтерию школы;
  - регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
  - своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
  - имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся.

## **3. Порядок предоставления бесплатного питания**

- 3.1. Право на предоставление бесплатного питания (завтрак и обед) в дни и часы работы школы имеют:
- Учащиеся из малообеспеченных семей, в том числе многодетных, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал не превышает суммы,



- установленной постановлением администрации муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося.
- Учащиеся, находящиеся в статусе «ребенок-инвалид», кроме детей-инвалидов, индивидуально обучающихся на дому.
- 3.2. Право на предоставление ежедневного бесплатного питания (**завтрак**) в дни и часы работы школы имеют учащиеся на уровне начального общего образования.
- 3.3. Предоставляется бесплатное питание учащимся из малообеспеченных семей, указанных в п. п. 4.1.1. п.4.1., на основании следующих документов:
- заявления родителей (законных представителей);
  - справки о составе семьи;
  - справки о доходах семьи.
- 3.4. Предоставляется бесплатное питание учащимся, находящимся в статусе «ребенок - инвалид», указанных в п. п. 4.1.2. п. 4.1., на основании следующих документов:
- заявления родителей (законных представителей);
  - копии медицинского заключения соответствующего компетентного органа о присвоении обучающемуся статуса «ребенок-инвалид».
- 3.5. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.
- 3.6. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.
- 3.7. Классный руководитель ведет ежедневный учет учащихся, питающихся на бесплатной основе.
- 3.8. Максимальная стоимость горячего питания, предоставляемого учащимся на бесплатной основе, устанавливается по итогам торговых процедур и обозначается в государственном контракте.
- 3.9. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, ведется табель по учёту питающихся.
- 3.10. Учащиеся, посещающие городской оздоровительный лагерь, которые зачислены приказом директора, учитываются воспитателями ГОЛ.

#### **4. Документация**

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

1. Положение об организации питания учащихся.
2. Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
3. Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
4. График питания учащихся.
5. Приказ о формировании ГПД со списочным составом детей.
6. Пакет документов для постановки учащихся на бесплатное питание.
7. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.