

**Положение**

**о родительском контроле организации горячего питания обучающихся**

**в МБОУ «Турлатовская средняя школа» муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области.**

**Общие положения**

* 1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»., Методическими рекомендациями Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г., Уставом МБОУ «Турлатовская СШ», а также другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.
	2. Данное Положение обозначает основные задачи, функции, права и ответственность комиссии по родительскому контролю организации и качества питания.
	3. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе общешкольной комиссии.
	4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБОУ «Турлатовская СШ».
	5. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
	6. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.
	7. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
1. **Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**
	1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:
		* выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в рамках своей компетенции;
		* изучение мнения участников образовательного процесса (педагогов, родителей, учащихся) по организации и качеству питания в Учреждении;
		* внесение предложений администрации Учреждения по совершенствованию организации и качества питания в Учреждении;
		* обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
		* исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.
2. **Функции комиссии по контролю организации питания учащихся**
	1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:
		* общественная экспертиза питания обучающихся;
		* контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
		* изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
		* участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.
3. **Права и ответственность комиссии по контролю организации питания**

**учащихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

* 1. Контроль организации и качества питания обучающихся.
	2. Получение от заведующего производством, медицинского работника информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
	3. Осуществление проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
	4. Изменение графика проверки по объективным причинам.
	5. Внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся.
1. Доведение до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состава и порядка работы комиссии.
2. **Организация деятельности комиссии по контролю организации питания**

**учащихся.**

* 1. В состав комиссии входят представители администрации школы, члены родительского комитета, ответственный за организацию питания, члены педагогического коллектива.
	2. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
	3. Комиссия выбирает председателя, секретаря.
	4. Комиссия осуществляет контроль в виде плановых проверок в соответствии с графиком, утвержденным директором образовательного Учреждения на текущий учебный год.
	5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительский комитет.
	6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
	7. Комиссия осуществляет контроль с использованием следующих методов контроля:
* наблюдение за организацией процесса питания в обеденных залах столовых;

-беседа с учащимися, их родителями (законными представителями).

* анкетирование учащихся и (или) их родителей (законных представителей) по вопросам организации и качества питания.
	1. По результатам проверки комиссией составляется Акт проверки, который направляется директору Школы для принятия управленческих решений.
	2. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение

в органы самоуправления Школы: Совет Школы, общее родительское собрание, родительский комитет.

* 1. Работа комиссии не заменяет и не исключает иные формы контроля за организацией и качеством питания в Учреждении.
1. **Ответственность членов Комиссии.**
	1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
	2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.