

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования –
Рязанский муниципальный район
Рязанской области
от «29» августа 2019 г. № 1069

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Турлатовская средняя школа»
муниципального образования - Рязанский муниципальный район
Рязанской области

Рязанская область Рязанский район
д. Турлатово
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Турлатовская средняя школа» муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области, в дальнейшем именуемое МБОУ, является образовательным учреждением, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеразвивающие программы.

МБОУ создано на основании постановления администрации муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области от 23 мая 2019 г. № 592 «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Александровская средняя школа» муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области в форме выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Турлатовская средняя школа» муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области».

1.2. Учредителем МБОУ является муниципальное образование – Рязанский муниципальный район Рязанской области. Функции и полномочия учредителя МБОУ осуществляются администрацией муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области.

1.3. МБОУ является юридическим лицом, осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, штамп со своим наименованием, печать установленного образца, бланки и другие реквизиты.

МБОУ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность согласно муниципальному заданию и Плану финансово-хозяйственной деятельности, имеет лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Рязанской области.

1.4. МБОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, Рязанской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования. настоящим Уставом.

1.5. МБОУ приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации. МБОУ имеет право на ведение образовательного процесса и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.6. МБОУ приобретает имущественные и неимущественные права и несет связанные с этим обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. МБОУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом.

1.8. МБОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ собственником этого имущества или приобретенного МБОУ за счет выделенных собственником имущества МБОУ средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление МБОУ и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам МБОУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества МБОУ, на которое в соответствии с Гражданским Кодексом

РФ может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества МБОУ.

1.9. Место нахождения МБОУ:

390511, Рязанская область, Рязанский район, д. Турлатово, ул. Новая, д.5а.

1.10. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Турлатовская средняя школа» муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области.

1.11. Сокращенное наименование: МБОУ «Турлатовская СШ».

1.12. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.13. МБОУ обособленных подразделений (филиалов) не имеет.

1.14. Инициатором внесения изменений в Устав выступает МБОУ или администрация муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области.

Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области.

Изменения в Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

1.15. Обучение и воспитание в МБОУ ведется на русском языке и носит светский характер.

1.16. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность МБОУ, настоящий Устав действует в части, не противоречащей действующему законодательству, до внесения соответствующих изменений в Устав.

2. ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ

2.1. Основной целью деятельности МБОУ является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеразвивающих программ. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

2.2. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, МБОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- финансово – хозяйственная деятельность.

2.3. МБОУ выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в порядке, установленном законодательством.

2.4. МБОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. МБОУ вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности МБОУ, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- оказание платных образовательных услуг (при наличии);
- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- организация охраны здоровья детей.
- организация различных кружков.

2.6. МБОУ вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.7. МБОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции МБОУ, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования учащихся, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБОУ и должностные лица МБОУ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. МБОУ самостоятельно разрабатывает общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и утверждает их.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБОУ.

3.2. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.3. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Школой самостоятельно.

Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.4. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.5. В МБОУ создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

3.6. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в МБОУ из равного числа представителей родителей (законных представителей) учащихся, работников МБОУ в порядке, установленном Положением «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», утвержденным приказом директора МБОУ в установленном порядке с учетом мнения советов родителей (законных представителей) учащихся, а также представительных органов работников МБОУ (при их наличии).

3.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законом порядке.

3.9. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», утвержденным приказом директора МБОУ в установленном порядке.

4. УПРАВЛЕНИЕ МБОУ

4.1 Управление МБОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом МБОУ является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБОУ.

Коллегиальными органами управления МБОУ являются: общее собрание работников МБОУ, Педагогический Совет, Совет Школы.

4.2. Учредитель в отношении МБОУ:

- осуществляет контроль за образовательной, финансовой и хозяйственной деятельностью МБОУ;

- утверждает Устав МБОУ, утверждает внесение в него изменений и дополнений;

- принимает решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа МБОУ в установленном порядке;

- назначает директора МБОУ и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

- формирует и утверждает муниципальное задание МБОУ в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- закрепляет за МБОУ имущество на праве оперативного управления, осуществляет изъятие указанного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью переданного МБОУ имущества;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

- дает предварительное согласие на совершение МБОУ крупной сделки;
- определяет перечень и виды особо ценного движимого имущества;
- дает согласие на распоряжение особо ценным имуществом;
- согласовывает предоставление в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ Учредителем или приобретенного МБОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Директор является единоличным исполнительным органом МБОУ, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБОУ.

4.4. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации муниципального образования - Рязанский муниципальный район Рязанской области, с ним в установленном законом порядке заключается трудовой договор.

В отсутствие директора исполнение обязанностей директора выполняет лицо, назначаемое администрацией муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области из числа лиц, работающих в данном МБОУ.

4.5. Директор:

- действует от имени МБОУ без доверенности;
- представляет интересы МБОУ в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности МБОУ;
- в установленном порядке совершает от имени МБОУ гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей МБОУ, и заключает трудовые договоры;
- согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом МБОУ, в том числе передачу указанного имущества в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за МБОУ на праве оперативного управления, а также осуществляет его списание;
- предварительно согласовывает с Учредителем в порядке, им установленном, совершение МБОУ крупных сделок;
- согласовывает с Учредителем совершение сделок с участием МБОУ, в совершении которых имеется заинтересованность;
- утверждает план работы МБОУ на учебный год;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МБОУ, регламентирующие деятельность МБОУ внутренние документы;
- обеспечивает открытие счетов в установленном порядке;
- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивает раскрытие информации о МБОУ, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- принимает на работу и увольняет работников МБОУ;
- назначает на должность заместителей директора по согласованию с Учредителем;
- утверждает штатное расписание МБОУ по согласованию с Учредителем;
- утверждает должностные инструкции работников МБОУ;
- устанавливает заработную плату работников МБОУ, надбавки и доплаты в пределах имеющихся средств;
- обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками МБОУ;
- обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в МБОУ правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников МБОУ;
- в установленном настоящим Уставом порядке издает приказы, принимает иные локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления

работников МБОУ открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

4.6.7. Решения общего собрания работников МБОУ принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколами.

4.6.8. Общее собрание работников МБОУ не вправе выступать от имени МБОУ.

4.7. Педагогический совет

4.7.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБОУ, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.7.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники МБОУ. Председателем Педагогического совета является директор МБОУ. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета.

4.7.3. Педагогические работники МБОУ обязаны принимать участие в работе Педагогического совета МБОУ.

4.7.4. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности МБОУ;
- рассматривает проект плана работы МБОУ на учебный год, представленный директором МБОУ;
- утверждает образовательные программы, реализуемые МБОУ;
- рассматривает вопросы содержания, методов и форм образовательного и воспитательного процесса;
- организует работу по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- заслушивает информацию и отчеты членов Педагогического совета;

- рассматривает итоги учебной работы МБОУ.

4.7.5. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствует не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

4.7.6. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

4.7.7. Педагогический совет не вправе выступать от имени МБОУ.

4.8. Направление деятельности МБОУ определяет Совет Школы, избираемый на один год и состоящий из представителей учащихся, их родителей (законных представителей) и работников МБОУ. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы открытым голосованием на собрании учащихся, родительском собрании, общем собрании работников МБОУ.

Представители в Совет Школы избираются открытым голосованием по равной квоте нечетным числом от каждой категории участников.

Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Школы, проводит его заседания и подписывает решения, и секретаря.

Совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Совета Школы проводятся по требованию одной трети его состава.

Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Школы. Процедура голосования определяется Советом Школы.

К компетенции Совета Школы относятся:

- участие в разработке и утверждении основных направлений деятельности МБОУ;
- участие в разработке программы развития МБОУ;
- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников МБОУ;
- внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений МБОУ;
- рассмотрение обращений, поступивших в Совет МБОУ.

Совет Школы не вправе выступать от имени МБОУ

4.9. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления МБОУ и при принятии МБОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся создаются советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО МБОУ

5.1. За МБОУ в целях обеспечения его деятельности администрация муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области в установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), стоимость которого отражается на самостоятельном балансе МБОУ.

5.2. Имущество МБОУ является муниципальной собственностью.

5.3. Собственником имущества МБОУ является муниципальное образование – Рязанский муниципальный район Рязанской области.

5.4. Земельный участок предоставляется МБОУ администрацией муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом МБОУ обязано:

- использовать переданное имущество эффективно и по целевому назначению в соответствии с уставными задачами;
- содержать переданное имущество в полной исправности, своевременно производить текущий и капитальный ремонт в пределах выделенных средств;
- обеспечивать соблюдение стандартов, норм и правил пожарной безопасности;
- представлять имущество к учету в Реестре муниципального имущества в установленном порядке.

5.6. Собственник муниципального имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за МБОУ, либо приобретенное МДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.7. МДОУ пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.8. Право оперативного управления имуществом, закрепленным за МБОУ, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или решением собственника. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации.

5.9. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению собственника.

5.10. Учет имущества, поступающего в оперативное управление, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Поступления от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное МБОУ по договору или иным основаниям, используются МБОУ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и муниципальными правовыми актами.

5.12. Источниками формирования имущества МБОУ в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.13. Финансовое обеспечение деятельности МБОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. МБОУ обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности.

МБОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.14. МБОУ вправе оказывать платные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.15. МБОУ осуществляет приносящую доходы деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ.

5.16. Контроль и проверки деятельности МБОУ осуществляются администрацией муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области, иными органами в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Контроль за осуществлением МБОУ права оперативного управления муниципальным имуществом осуществляется администрацией муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области.

5.17. МБОУ запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБОУ собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.18. МБОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

6.1. МБОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), а также локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. МБОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ и родителями (законными представителями) учащихся.

6.3. Локальные нормативные акты принимаются директором и коллегиальными органами управления МБОУ в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора.

Локальный нормативный акт, принятый коллегиальным органом управления МБОУ в соответствии с его компетенцией, направляется на утверждение директору.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников МБОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБОУ.

6.5. Локальные нормативные акты, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, и локальные акты МБОУ могут приниматься директором, коллегиальными органами МБОУ в соответствии с их компетенцией, определенной настоящим Уставом, подписываются директором МБОУ и регистрируются в установленном порядке.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МБОУ

7.1. Реорганизация либо ликвидация МБОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7.2. При реорганизации и ликвидации МБОУ работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае ликвидации МБОУ имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБОУ, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества и направляется на цели развития образования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575818

Владелец Тепляков Сергей Алексееви

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022