

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Турлатовская средняя школа» муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области

(МБОУ «Турлатовская СШ»)

390511 Рязанская область, Рязанский район, д. Турлатово, ул. Новая д. 5А
Тел./факс: (4912) 37-93-43. E-mail: turschool2011@yandex.ru
ОГРН 1196234011820, ИНН 6215032814, КПП 621501001

ПРИКАЗ

от 29.02.2024 года

№ 46/4 - р

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Рособнадзора № 2160 от 21.12.2023г., приказа Министерства образования Рязанской области № 180 от 12.02.2024г

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Второву Н.В., Бурик С.И., Трушину И.В., Пантюшину А.И.

- в 5 классах Кузину Е.В., Литвинова Т.Н., Солтанову А.И., Федотову Л.Н., Карапетян А.Ю.

- в 6 х классах Городцову И.А., Кузину Е.В.;Бурик Е.А., Солтанова А.И., Куманейкина О.И., Сафронова Т.Н., Федосова А.И., Костюшин с.А..

- в 7 классе Розинкову Е. В., Карапетян А.Ю., Пронина И.С., Городцова И.А., Федосова А.И.

- в 8 классе Маслову Ю. В.; Карапетян А.Ю., Бурик Е.А., Костюшин С.А., Солтанова А.И., Гулак Е.В., Мишина Н.В., Погосян Ш.Е., Федотова Л.Н.

- в 11 х классах Городцова В. А., Городцову И.А., Сафронову Т.Н., Купырева И.А., Погосян Ш.Е., Мишина Н.В., Кулешова М.С.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

– по окружающему миру 25.04.2024 на 2 уроке; (традиционная форма)

- по русскому языку 9-10.04.2024 на 2 уроке; (традиционная форма)

- по математике 20.03.2024 на 2 уроке; (традиционная форма)

2.1 Выделить для проведения ВПР в 4 х классах кабинет № 8,11

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

– по биологии 18.04.2024 на 2 уроке; (традиционная форма)

- по русскому языку 09.04.2024 на 2-3 уроке; (традиционная форма)
- по математике 20.03.2024 на 2-3 уроке; (традиционная форма)
- по истории 25.04.2024 на 2 уроке (традиционная форма)

3.1 Выделить для проведения ВПР в 5 классе кабинет № 18

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 –х классах на следующих уроках:

- по русскому языку 25.04.2024 на 2-3 уроке (традиционная форма);
- по математике 16.04.2024 на 2-3 уроках (традиционная форма);
- по 1 предмету (естественно-научный) 10 .04.2024 на 2 уроке (традиционная форма);
- по 2 предмету (общественно-научный) 19.04.2024 на 2 уроке (традиционная форма).

4.1. Выделить для проведения ВПР в 6 классах кабинет № 23,25

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по 1-му предмету по случайному выбору 21.04.2024 на 2 уроке (традиционная форма);
- по 2-му предмету по случайному выбору 16.04.2024 на 2 уроке (традиционный формат);
- по математике 22.04.2024 на 2-3 уроке;
- по русскому языку 11.04.2024 на 2-3 уроке;

5.1. Выделить для проведения ВПР в 7 классах кабинеты № 24,9

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по 1-му предмету по случайному выбору с 9.04.2024 на 2 уроке;
- по 2-му предмету по случайному выбору с 17.04.2024 на 2 уроке;
- по математике 20.03.2024 на 2-3 уроке;
- по русскому языку 23.04.2024 на 2-3 уроке.

6.1. Выделить для проведения ВПР в 8 классе кабинеты № 21

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по биологии 05.03.2024 на 2-3 уроке;
- по географии 07.03.2024 на 2-3 уроке;
- по истории 11.03.2024 на 2-3 уроке;
- по физике 13.03.2024 на 2-3 уроке;
- по химии 19.03.2024 на 2-3уроке.

7.1. Выделить для проведения ВПР в 11 классе кабинеты № 27.

8. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Гулак Елену Владимировну-заместителя директора по учебно-воспитательной работе и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

9. Школьному координатору проведения ВПР Гулак Е.В.:

9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

9.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

10. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Купырева Ирина Александровна – председатель комиссии; Кулешова Марина Сергеевна – член комиссии; Трушина Ирина Владимировна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика Физика	4	Куманейкина Ольга Ивановна – председатель комиссии; Мишина Нина Викторовна – член комиссии; Погосян Шогик Еремовна – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология География Химия Окружающий мир	11	Федосова Ася Игоревна – председатель комиссии; Мишина Нина Викторовна – член комиссии; Чистякова Е.И. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	4,5	
История Обществознание	11	Пронина Ирина Сергеевна – председатель комиссии Костюшин Сергей Александрович – член комиссии Второва Н.В. – член комиссии
	5, 6,7,8,	

10.1. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11. Гулак Е.В. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

11.1. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5,6,7,8,9 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

11.2. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

11.3. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

11.4. По окончании проведения работы собрать у организаторов в аудитории все комплекты и передать их экспертам по проверке.

11.5. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

11.6. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

12 Экспертам по проверке организовать проверку ответов участников с помощью

критериев по соответствующему предмету.

12.1. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13. Гулак Е.В. загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.1. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

14. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

15. Гулак Е.В. обеспечить хранение работ участников до 30.05.2025г.

16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях (коридор и холл) во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Сафронову Татьяну Николаевну, Бурик Елену Валерьевну.

17. Гулак Е.В. обеспечить при проведении ВПР по русскому и математике для контроля объективности результатов присутствие независимых наблюдателей.

18. Классным руководителям 4-8 и 11 классов ознакомить родителей/законных представителей с порядком и графиком проведения ВПР 2024, а также положением о промежуточной аттестации, системе и критериях оценивания в МБОУ «Турлатовская СШ» на родительских собраниях под подпись



Тепляков С.А.

С приказом ознакомлены:

Приложение 1
к приказу № 46/4-р
от 29.02.2024

График
проведения Всероссийских проверочных работ в
2023- 2024 (весна) учебном году
в МБОУ «Турлатовская СШ»

Класс	дата	предмет
11	5 марта (вт.)	биология
11	7 марта (чт.)	география
11	11 марта (пт.)	история
11	13 марта (ср.)	физика
11	19 марта (вт.)	химия
4	25 апреля (чт.)	Окружающий мир
4	9 апреля (вт)	Русский часть 1
4	10 апреля (ср)	Русский часть 2
4	20 марта (ср.)	Математика
5	18 апреля (чт.)	Биология
5	9 апреля (вт)	русский
5	20 марта (ср)	математика
5	25 апреля (чт)	история
6	25 апреля (чт)	русский
6	16 апреля (вт)	математика
6	10 Апреля (ср)	1-предмет ЕН (гео/био) для каждой параллели; свой предмет
6	19 апреля (пт)	2-предмет ОН (ист/ общ) для каждой параллели свой предмет
7	11 апреля (чт)	русский
7	22 апреля (пн)	математика
7	21 апреля (ср)	1-предмет ЕН (физ/гео/ био)
7	16 апреля (вт)	2-предмет ОН (ист/общ)
8	23 апреля (вт)	русский
8	20 марта (ср)	математика
8	17 апреля (ср)	1-предмет ОН (ист/общ)
8	9 апреля (вт)	2-предмет ЕН (био/физ/гео/ хим)