



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Турлатовская средняя школа» муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области  
(МБОУ «Турлатовская СШ»)**

390511 Рязанская область, Рязанский район, д. Турлатово, ул. Новая д. 5А  
Тел./факс: (4912) 37-93-43. E-mail: turschool@ryazan.gov.ru  
ОГРН 1196234011820, ИНН 15032814, КПП 621501001

**РАССМОТРЕНО**  
Педагогическим  
советом

**СОГЛАСОВАНО**  
Заместитель директора  
по УВР

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор школы

\_\_\_\_\_  
Протокол №1  
от «26» августа 2024 г.

\_\_\_\_\_  
Гулак Е.В.  
от «26» августа 2024 г.



\_\_\_\_\_  
Кеплияков С.А.  
Приказ № 1364-р  
от «26» августа 2024 г.

**Положение  
о профилактике травли в МБОУ «Турлатовская СШ»**

## **I. Общие положения**

1. Цель документа: Настоящий локальный акт определяет порядок действий педагогического коллектива, администрации школы и родителей учащихся при выявлении случаев травли среди обучающихся.

2. Задачи документа:

- Предупреждение возникновения травли;
- Разработка механизмов реагирования на случаи травли;
- Создание безопасной и комфортной среды для всех участников образовательного процесса.

3. Основные принципы профилактики травли:

- Принцип уважения к личности каждого учащегося;
- Принцип нетерпимости к любым формам насилия;
- Принцип открытости и доступности информации о случаях травли;
- Принцип сотрудничества между педагогами, администрацией школы, родителями и учениками.

4. Понятия и определения:

- Травля – систематическое агрессивное поведение одного или нескольких учеников по отношению к другому ученику, направленное на унижение, оскорбление, причинение физического или морального вреда.
- Жертва травли – ученик, который подвергается систематическим нападениям со стороны других учеников.
- Агрессор – ученик, совершающий акты агрессии по отношению к другим ученикам.

## **II. Алгоритмы работы в случае выявления травли**

### **1. Выявление случая травли**

1. При получении информации о возможном случае травли от учеников, родителей, педагогов или иных лиц, администрация школы незамедлительно проводит проверку обстоятельств.
2. В ходе проверки проводятся беседы с участниками инцидента, свидетелями, а также с другими обучающимися класса.
3. По результатам проверки составляется письменный отчет, содержащий информацию о характере инцидента, действиях сторон и мерах, принятых для разрешения ситуации.

### **2. Меры реагирования**

1. Первичные меры:

- Проведение разъяснительной беседы с агрессором и жертвой, обсуждение последствий их поведения.
- Привлечение школьного психолога для проведения индивидуальной работы с участниками конфликта.
- Информирование родителей обеих сторон о случившемся инциденте.

2. Дальнейшие меры:

- Назначение классного руководителя ответственным за мониторинг ситуации в классе.

- Организация встреч с родителями агрессора и жертвы для обсуждения дальнейших шагов по предотвращению повторных инцидентов.
- Рассмотрение возможности перевода агрессора в другой класс или школу (в крайних случаях).

### 3. Долгосрочные меры:

- Регулярная работа с классом по вопросам толерантности, взаимопонимания и уважительного отношения друг к другу.
- Проведение тренингов и семинаров для учителей и сотрудников школы по теме предотвращения и урегулирования конфликтов.
- Включение в учебный план уроков, направленных на развитие эмоциональной грамотности и навыков конструктивного общения.

### **3. Ответственность**

1. За нарушение данного Положения учащиеся могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом школы.
2. Родители учащихся обязаны сотрудничать с администрацией школы и педагогическим коллективом в вопросах профилактики и устранения травли.
3. Учителя и сотрудники школы несут ответственность за своевременное выявление и реагирование на случаи травли, а также за соблюдение настоящего Положения.

### **III. Заключительные положения**

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором школы.
2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся приказом директора школы после согласования с педагогическим советом и родительским комитетом.
3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.