ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В 1 КЛАСС

**Перечень документов,**

**предъявляемых родителями (законными представителями)**

**при зачислении в образовательное учреждение**

Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении:

1. Оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
2. Оригинала свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося).
3. Оригинала свидетельства регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
4. Иные документы

**Уважаемые родители (законные представители)!**

По всем вопросам, связанным с приемом в 1 класс, можно обращаться к директору школы Теплякову Сергею Алексеевичу тел. (4912) 37‑93-43

**ПРИЕМ ГРАЖДАН В ОУ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО ЛИЧНОМУ ЗАЯВЛЕНИЮ.**

Заявление о зачислении ребёнка в учреждение может быть зарегистрировано в электронном виде через портал государственных услуг Рязанской области:

**1)самостоятельно** родителями (законными представителями детей) через портал [государственных услуг Рязанской области](http://www.gosuslugi.ru/). Для того чтобы подать заявление, необходимо зарегистрироваться на портале.

Подать заявление могут только зарегистрированные на портале.

Для подачи электронного заявления родитель (законный представитель):

* подтверждает согласие на обработку персональных данных;
* подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления услуги в электронной форме;
* переходит по ссылке на экранную форму заявления;
* заполняет форму электронного заявления;
* подтверждает достоверность сообщенных сведений;
* отправляет заполненное электронное заявление;
* получает в «Личном кабинете» и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку, в уведомлении указываются **идентификационный номер, дата и время направления электронного заявления**.

В течение **пяти** рабочих дней после подачи заявлений необходимо обратиться в образовательную организацию с подлинниками необходимых документов (если срок предоставления документов просрочен, регистрация заявления аннулируется);

1. **приемной комиссией**образовательной организации;
2. **специалистами многофункциональных центров**предоставления государственных и муниципальных услуг [МФЦ](https://xn--l1aoh.xn--80acgfbsl1azdqr.xn--p1ai/).

 **Предоставляемые документы:**

**Обязательные документы:**

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя  **(законного представителя)**;
2. оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории;
3. свидетельство о рождении ребёнка;
4. документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии).
5. иные документы

**Обращаем Ваше внимание**, что**электронная очередь**в каждой образовательной организации**формируется в зависимости от даты и времени**направленных электронных заявлений (с учетом имеющегося преимущественного права для зачисления в образовательную организацию).

**Категории детей, имеющих преимущественное право при зачислении** в первые классы образовательных организаций, указаны в следующих документах:

Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».

**Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, предъявляют:**

1. Оригинал документа, подтверждающего личность заявителя (законного представителя.)
2. Оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося).

**Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:**

1. Оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г[. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».](http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=140367)
2. Заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося).
3. Документ,  подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

 Зачисление в ОУ оформляется приказом руководителя ОУ в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Приказы о зачислении в первый класс образовательной организации размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.