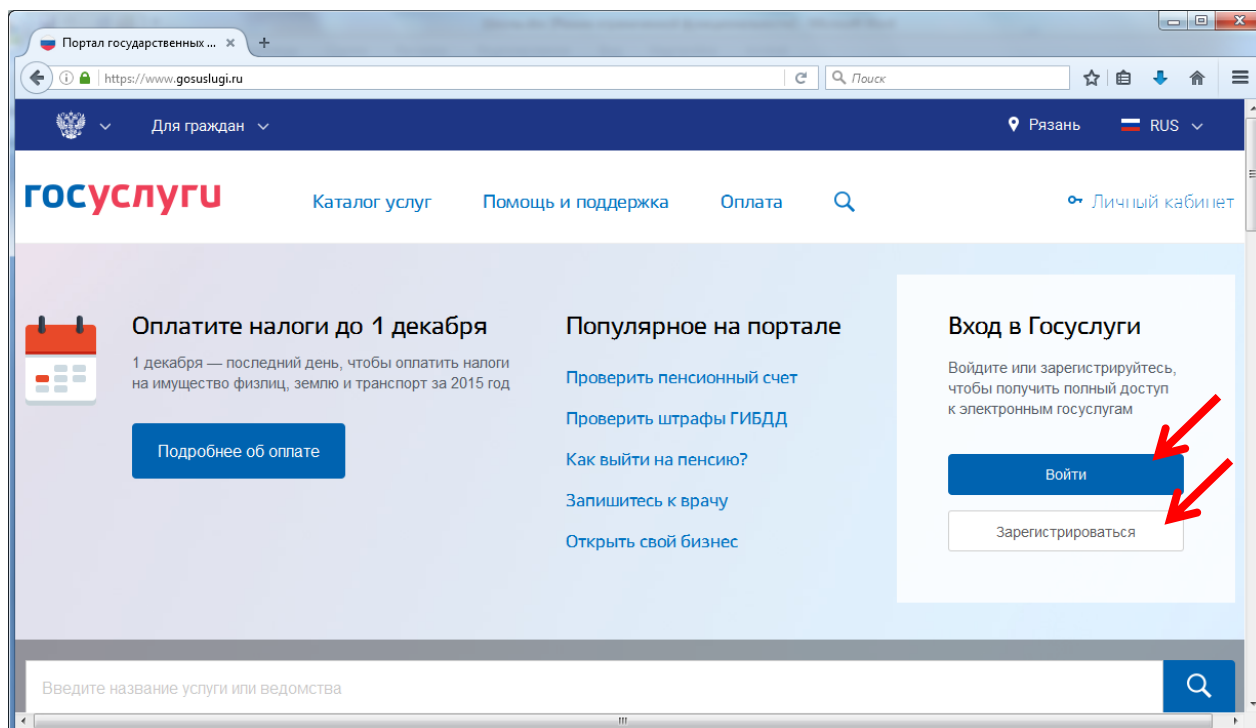


## Инструкция для родителей

по подаче заявления о зачислении в образовательную организацию  
в электронном виде через федеральную государственную информационную систему  
«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ)  
<https://www.gosuslugi.ru/>.



### 1. Войдите в личный кабинет на ЕПГУ

Зарегистрированным пользователям необходимо авторизоваться, нажав на кнопку *Войти*, расположенную на поле «Вход в Госуслуги».

Незарегистрированным пользователям для получения полного доступа к электронным услугам необходимо зарегистрироваться на портале «Госуслуги».

Регистрация на портале состоит из трех этапов:

#### Этап 1. Регистрация Упрощенной учетной записи

Укажите в регистрационной форме фамилию, имя, мобильный телефон или e-mail. После клика на кнопку регистрации вы получите ссылку на страницу оформления пароля.

#### Этап 2. Подтверждение личных данных – создание Стандартной учетной записи.

Заполните профиль пользователя – укажите СНИЛС и данные документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ, для иностранных граждан – документ иностранного государства). Данные проходят проверку в ФМС РФ и Пенсионном фонде РФ. На ваш электронный адрес будет направлено уведомление о результатах проверки.

#### Этап 3. Подтверждение личности – создание Подтвержденной учетной записи.

Для оформления Подтвержденной учетной записи с полным доступом ко всем электронным государственным услугам нужно пройти подтверждение личности одним из способов:

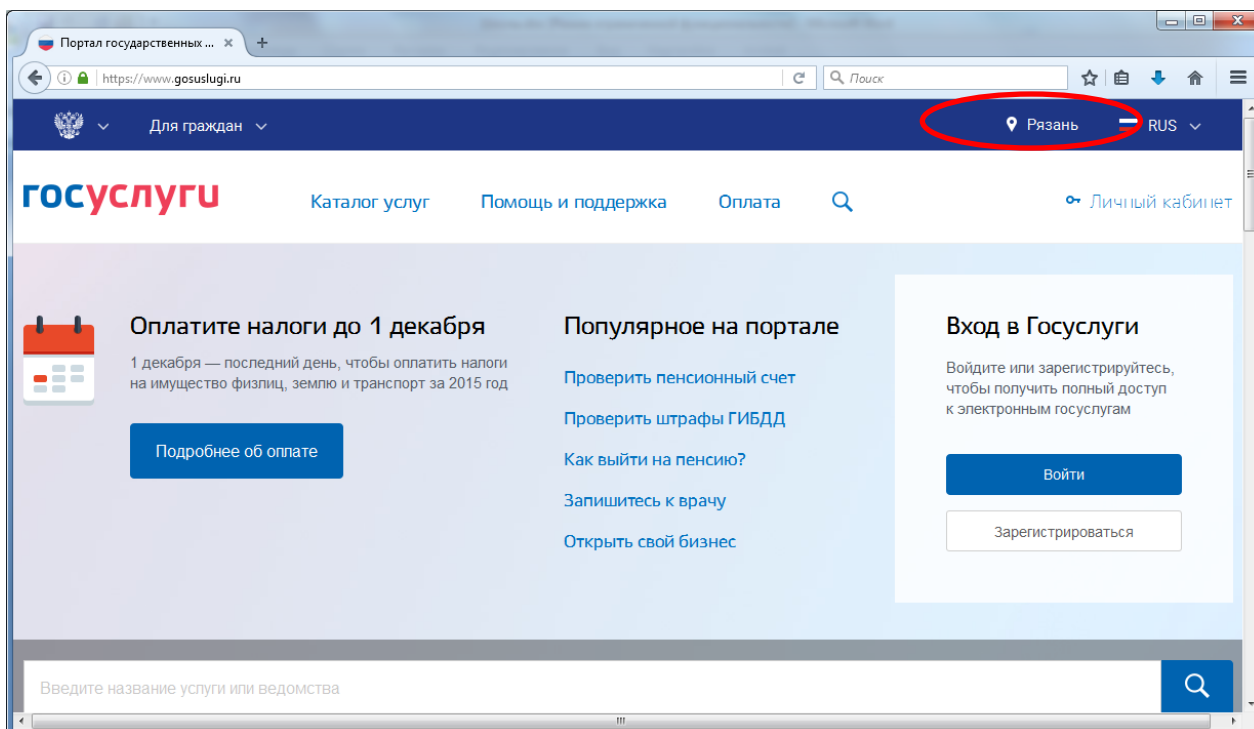
- обратиться в Центр обслуживания;
- получить код подтверждения личности по почте;
- воспользоваться Усиленной квалифицированной электронной подписью или

Универсальной электронной картой (УЭК).

Также возможна регистрация пользователя в Центре обслуживания – в этом случае будет сразу создана Подтвержденная учетная запись. После регистрации войдите в личный кабинет.

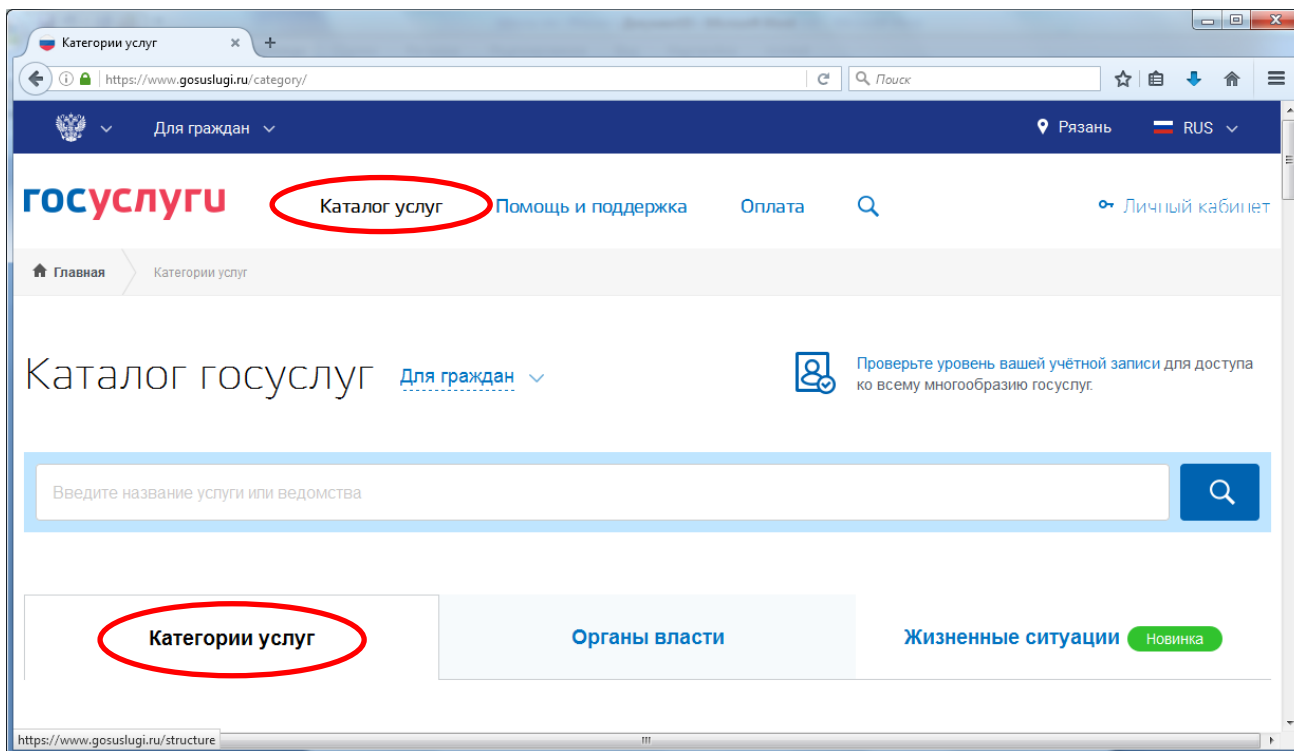
## 2. Укажите Ваше местоположение

Обратите внимание на то, чтобы получить услугу на территории города Рязани, необходимо указать местоположение – город Рязань.

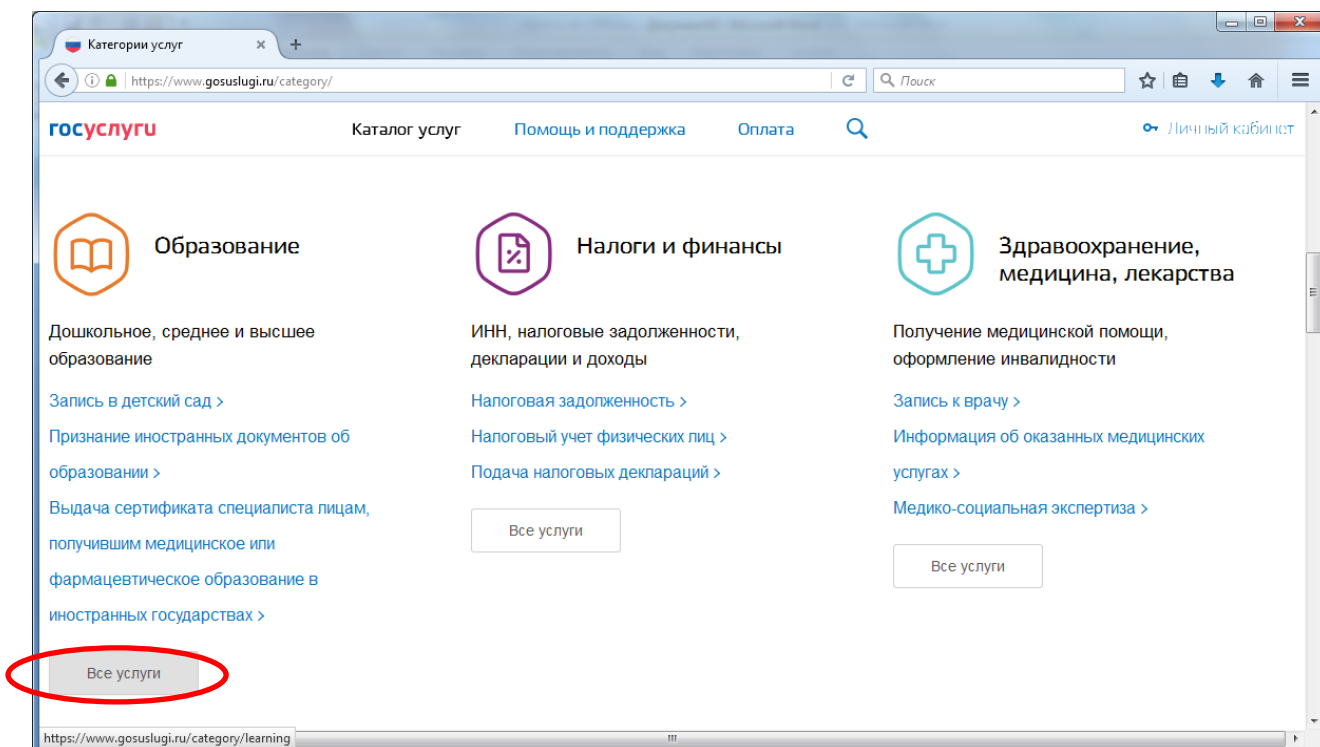


## 3. Выбор услуги

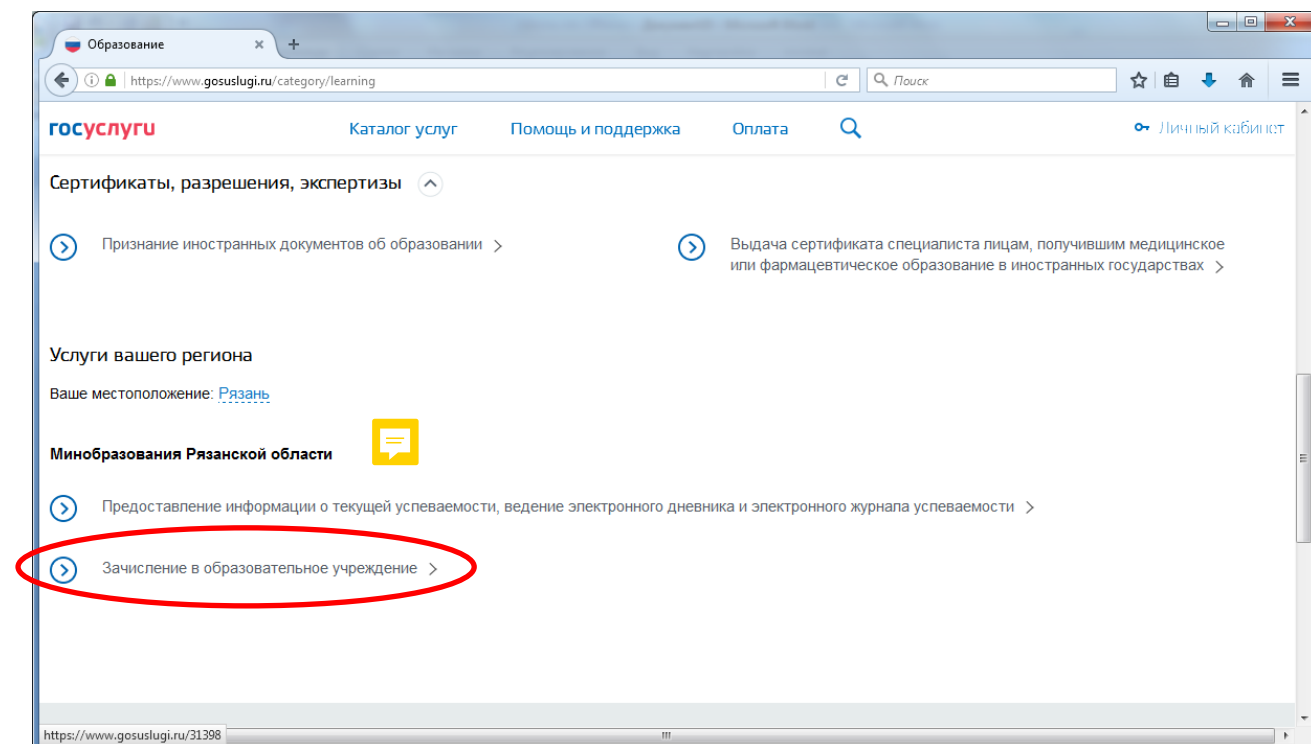
Выберите пункт меню *Каталог услуг*. На открывшейся странице выберите вкладку *Категории услуг*.



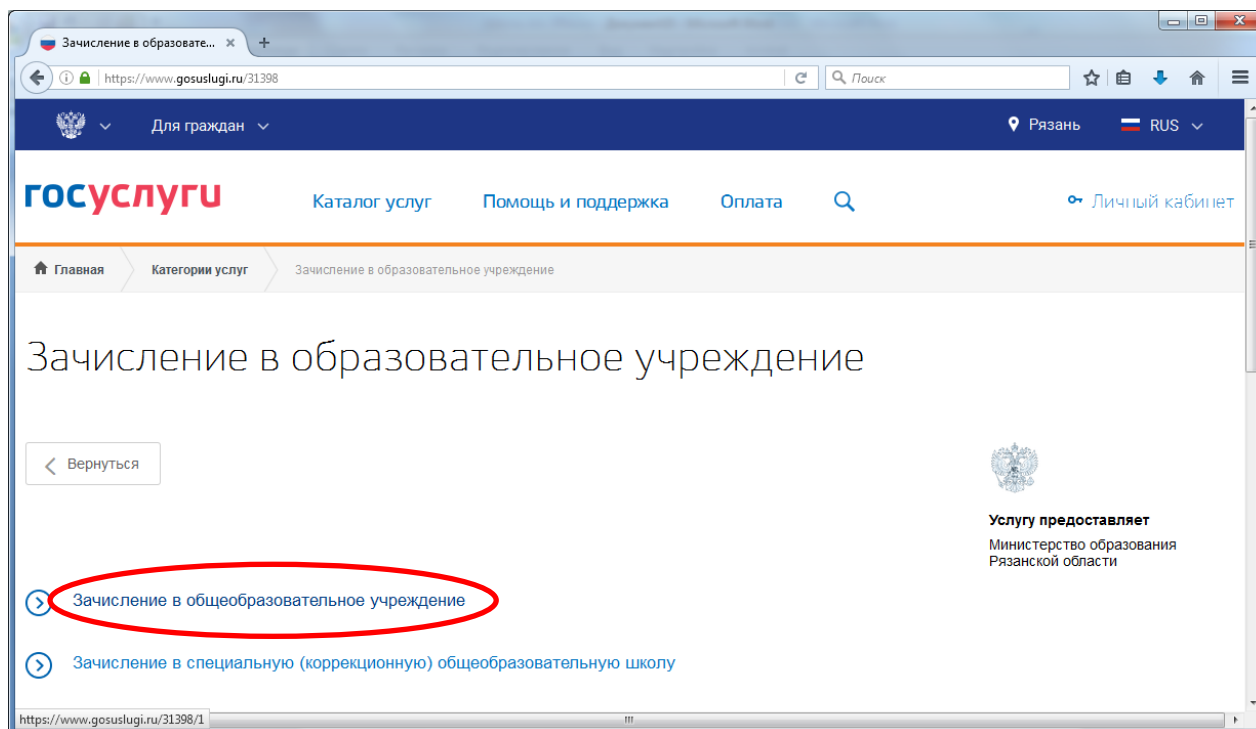
В разделе **Образование** нажмите на кнопку *Все услуги*.



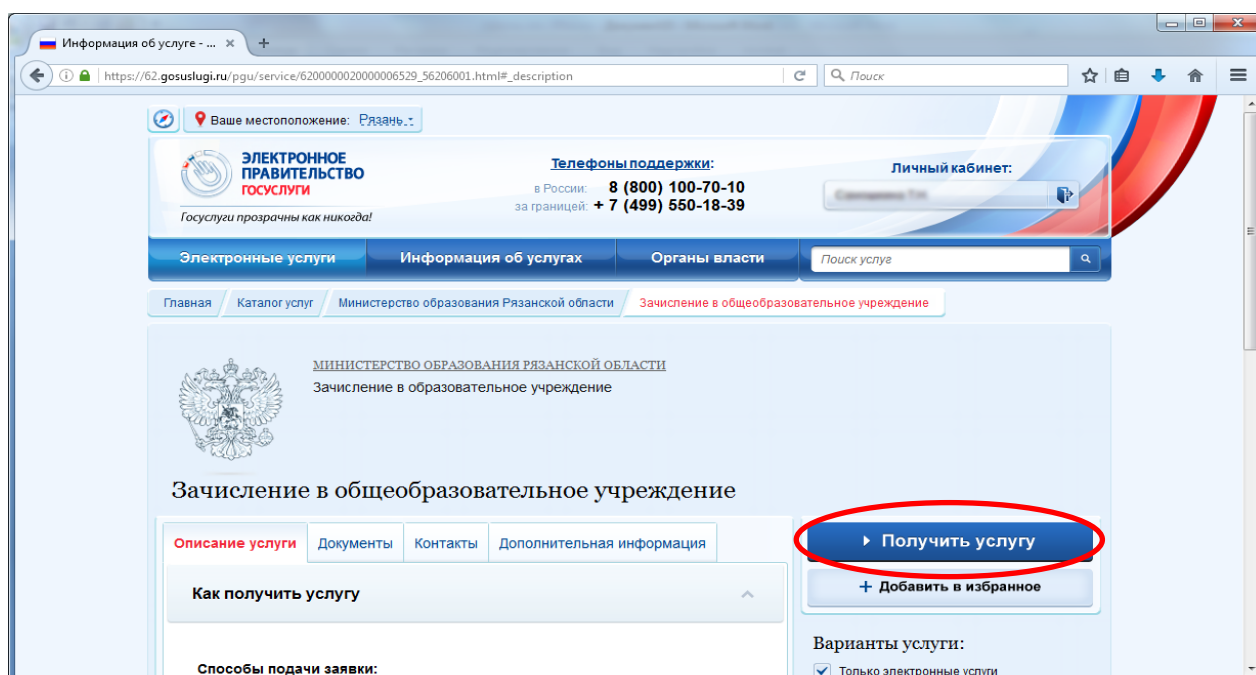
В разделе **Услуги** вашего региона выберите услугу *Зачисление в образовательное учреждение*.



Далее выбираем услугу *Зачисление в общеобразовательное учреждение.*



Для получения услуги необходимо нажать на поле *Получить услугу* на этой и следующей странице.



#### 4. Заполнение информации о заявителе

Заполните поля с информацией о заявителе (мать, отец или законный представитель ребенка). Необходимо по порядку заполнить все поля. Поля, отмеченные звездочкой (\*) – обязательны для заполнения.

Шаг 1. Информация о заявителе    Шаг 2. Информация о ребёнке    Шаг 3. Выбор образовательного учреждения    Шаг 4. Электронные копии документов    Шаг 5. Контактные данные    Предпросмотр формы

## Зачисление в общеобразовательное учреждение

Черновик заявления сохрнен 08.11.2016 16:44

В случае, если размещенные ниже поля остаются незаполненными и недоступными для редактирования на форме, необходимо обновить информацию в Вашем личном кабинете

\* Статус заявителя: Родитель

**Персональные данные заявителя**

\* Фамилия: [Иванович]

\* Имя: [Иван]

Отчество: [Петрович]

**Удостоверение личности**

\* Тип документа: Паспорт гражданина Российской Федерации

\* Серия: [1234] Серия документа должна состоять из 4 цифр

\* Номер: [567890] Номер документа должен состоять из 6 цифр

\* Выдан: [СОВЕТСКИМ РОВД ГОРОДА РЯЗАНИ]

\* Дата выдачи: [09.10.2003]

[Назад](#)    [Описание услуги](#)    [Далее](#)

После заполнения всех полей нажмите *Далее*.

## 5. Заполнение информации о ребёнке

Заполнение производится аналогично с заполнением информации о заявителе.

Шаг 1. Информация о заявителе    Шаг 2. Информация о ребёнке    Шаг 3. Выбор образовательного учреждения    Шаг 4. Электронные копии документов    Шаг 5. Контактные данные    Предпросмотр формы

## Зачисление в общеобразовательное учреждение

Черновик заявления сохрнен 08.11.2016 16:55

**Персональные данные ребенка**

\* Фамилия: [Иванов]

\* Имя: [Иван]

Отчество: [Петрович]

\* Дата рождения: [05.11.2009]

\* Пол:  Мужской  Женский

**Удостоверение личности ребенка**

\* Тип документа: Свидетельство о рождении РФ

\* Серия: [I-OB]

\* Номер: [123456]

\* Выдан: [Главным управлением ЗАГС по Рязанской области]

\* Дата выдачи: [12.11.2009]

**Адрес фактического проживания ребенка**

\* Адрес: [390013, Рязанская область, Рязань город, [Дмитрия Пискарева, д. 6, кв. 1]]

[Изменить адрес](#)    [Очистить](#)

[Назад](#)    [Описание услуги](#)    [Далее](#)

После заполнения всех полей нажмите *Далее*.

При заполнении информации о ребенке, необходимо указать адрес его проживания, который при обращении в общеобразовательное учреждение, закрепленное за данной территорией, должен быть подтвержден документально.

**Изменение адреса**

Регион: Рязанская область

Район: [dropdown]

Город: Рязань город

Населенный пункт: [dropdown]

Улица: Димитрова площадь

Дом\*: [input]  Нет

Корпус: [input]

Строение: [input]

Квартира\*: [input]  Нет

Если значение поля «Город» не выбрано, то поле «Населенный пункт» обязательно должно быть выбрано.  
При установке флага «Нет» для поля «Дом», поле «Корпус» обязательно для заполнения.  
Если ввод данных в поле «Квартира» не требуется, то установите флаг «Нет» для этого поля.

**Проверьте Ваш почтовый индекс:**

Почтовый индекс\*: 390013

Отмена **Сохранить** Ввести адрес вручную

После заполнения всех обязательных полей нажмите *Сохранить*.

## 6. Выбор общеобразовательного учреждения.

Выберите одно желаемое общеобразовательное учреждение. В поле Параллель указать произвольно параллель а, б или в; в поле Специализация указать - общеобразовательный, в поле класс для приема необходимо указать номер класса.

Шаг 1. Информация о заявителе    Шаг 2. Информация о ребенке    **Шаг 3. Выбор образовательного учреждения**    Шаг 4. Электронные копии документов    Шаг 5. Контактные данные    Предпросмотр формы

### Зачисление в общеобразовательное учреждение

Черновик зачисления сохранен 08.11.2016 16:55

Желаемое образовательное учреждение (ОУ)

\* Образовательное учреждение: [Не выбрано]

- MAOU Школа № 89 г. Рязани
- MBOU Лицей № 52 г. Рязани
- MBOU "Общеобразовательная школа-интернат № 1 среднего (полного) общего образования г.Рязани"
- MBOU "Гимназия № 2"
- MBOU СОШ № 33 г. Рязани
- MBOU СОШ № 80 г. Рязани
- MBOU "Школа № 11"

\* Параллель: [input]

\* Специализация: [input]

\* Класс для приема: [input]

Назад    Описание услуги    Далее

## 7. Прикрепление электронных копий документов

В случае прикрепления электронных копий документов их необходимо загрузить в соответствии с инструкцией.

Электронные копии документов не обязательны для подачи электронного заявления. Если электронные копии документов не прикрепляются, то нажимаем *Далее*.

Шаг 1. Информация о заявителе    Шаг 2. Информация о ребенке    Шаг 3. Выбор образовательного учреждения    Шаг 4. Электронные копии документов    Шаг 5. Контактные данные    Предпросмотр формы

### Зачисление в общеобразовательное учреждение

Черновик заявления сохранен 08.11.2016 17:04

Размещенные ниже кнопки предназначены для представления электронных копий документов. Электронная копия документа должна представлять собой один файл в формате PDF, DOC или JPG, содержащий отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа, заверенного надлежащим образом и снабженного всеми необходимыми подписями и печатями

Документ

Для загрузки выберите файл с расширением \*.PDF, \*.DOC, \*.JPG. Максимально допустимый размер файла — 5120 Кб.

## 8. Информация о контактных данных

На этом шаге необходимо указать контактные данные родителя (законного представителя) ребенка, заполнив поля *Телефон*, *E-mail*, а затем нажать *Перейти к подаче заявления*.

Шаг 1. Информация о заявителе    Шаг 2. Информация о ребенке    Шаг 3. Выбор образовательного учреждения    Шаг 4. Электронные копии документов    Шаг 5. Контактные данные    Предпросмотр формы

### Зачисление в общеобразовательное учреждение

Черновик заявления сохранен 08.11.2016 17:08

Контактная информация

Телефон

E-mail

Комментарий

## 9. Проверка введенных данных.

На странице выводятся сводные данные по заявке, которые необходимо проверить. В случае корректности введенных данных нажмите *Подать заявление*, или *Назад*, если в заявку требуется внести изменения.

Шаг 1. Информация о заявителе    Шаг 2. Информация о ребенке    Шаг 3. Выбор образовательного учреждения    Шаг 4. Электронные копии документов    Шаг 5. Контактные данные    Прогрессное окно

### Зачисление в общеобразовательное учреждение

Черновик заявления создан 08.11.2016 17:05

**Шаг 1. Информация о заявителе**

Статус заявителя: Родитель  
Фамилия:   
Имя:   
Отчество:   
Тип документа: Паспорт гражданина Российской Федерации  
Серия: 6104  
Номер: 00020  
Выдан: СОВЕТСКИМ РАЙОМ ГОРОДА РЯЗАНИ  
Дата выдачи: 09.10.2003

**Шаг 2. Информация о ребенке**

Фамилия: Иванов  
Имя: Иван  
Отчество: Петрович  
Дата рождения: 08.11.2009  
Пол: Мужской  
Тип документа: Свидетельство о рождении РФ  
Серия: ИОВ  
Номер: 123456  
Выдан: Главным управлением ЗАГС по Рязанской области  
Дата выдачи: 12.11.2009  
Адрес: 390013, Рязанская область, Рязань город

**Шаг 3. Выбор образовательного учреждения**

Образовательное учреждение:   
Параллель: 1  
Специализация: нет  
Класс для приема: 1 А

**Шаг 4. Электронные копии документов**

Документ: Не заполнено

**Шаг 5. Контактные данные**

Телефон:   
E-mail:   
Комментарий:

## 10. Информация по заявлению

### ИНФОРМАЦИЯ ПО ЗАЯВЛЕНИЮ

Номер заявления: 147792068  
Дата создания заявления: 08.11.2016 16:44  
Дата последнего изменения: 08.11.2016 17:21  
Дата подачи заявления: 08.11.2016 17:21  ?

Услуга: Зачисление в общеобразовательное учреждение

Примечание:

Ведомство: Министерство образования Рязанской области  
Статус: Поставлен в очередь на обработку  
Комментарий:



В случае успешной подачи заявления, информация о нем будет отображена в разделе *Мои заявки > Поданные заявления* в личном кабинете на портале «Госуслуги»

Электронные услуги | Информация об услугах | Органы власти | Поиск услуг

Главная | Личный кабинет | Мои заявки | Поданные заявления

Избранные услуги | Мои заявки | Мои данные | Начисления | Госпочта

Поданные заявления | Черновики заявлений

По умолчанию отображаются Ваши заявления на получение услуг, поданные в течение последних 30 дней. Воспользовавшись фильтром, Вы можете выбрать заявления за определенный период, а также по определенному ведомству. Для поиска заявления по номеру введите его в поле «Найти №» и нажмите кнопку «Поиск». Вы также можете ввести свое примечание к заявлению. Для этого откройте заявление, введите текст в поле «Примечание» и нажмите кнопку «Сохранить».

### ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ УСЛУГ

За период с: 10.10.2016 по: 08.11.2016 | фильтр по ведомству | Применить

Дата подачи заявления	Номер заявления	Услуга Примечание	Ведомство	Статус	Действие
08.11.2016 18:21	147792068	Зачисление в общеобразовательное учреждение >	Министерство образования Рязанской области	Принято от заявителя	

Найти №  Поиск

Страница 1 из 1