



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Турлатовская средняя школа»
муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области
(МБОУ «Турлатовская СШ»)

390511 Рязанская область, Рязанский район, д. Турлатово, ул. Новая д. 5А
Тел./факс: (4912) 37-93-43. E-mail: turschool@ryazan.gov.ru
ОГРН 1196234011820, ИНН 6215032814, КПП 621501001

ПРИКАЗ

от 31 октября 2024 года

№185/2-р

«Об изменении в Положении «О правилах приема, перевода, выбытия и отчисления учащихся в МБОУ «Турлатовская СШ»»

На основании Постановления администрации муниципального района – Рязанский муниципальный район Рязанской области №2114 от 31.10.2024 «О применении мер социальной поддержки отдельным категориям граждан при переводе обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение «О правилах приема, перевода, выбытия и отчисления учащихся в МБОУ «Турлатовская СШ»» (Приложение 1);
2. Довести изменения в Положение до заместителей директора, классных руководителей.
3. Контроль за действие настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Тепляков С.А.

1.1. Перевод обучающегося из муниципальной общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другие муниципальные общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в) в случае приостановления действия лицензии.

1.2. Уполномоченным органом, обеспечивающим перевод обучающихся, является управление образования, молодежной политики и спорта администрации муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области (далее – Управление).

1.3. Перевод совершеннолетних обучающихся осуществляется с их письменного согласия, несовершеннолетних обучающихся – с письменного согласия их родителей (законных представителей) при наличии свободных мест и не зависит от периода (времени) учебного года.

1.4. В целях сохранения адресной социальной поддержки учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений принимающая организация зачисляет:

а) во внеочередном порядке:

– детей прокуроров;

– детей судей;

– детей сотрудников Следственного комитета;

– детей военнослужащих и детей граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

б) в первоочередном порядке:

- детей сотрудников полиции, в том числе погибших (умерших) или уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей из приемных семей;
- детей (включая детей, являющихся пасынками и падчерицами) лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;
- детей (включая детей, являющихся пасынками и падчерицами) лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции, и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;
- детей (включая детей, являющихся пасынками и падчерицами) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов РФ, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, лиц, заключивших контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции;
- детей сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) правоохранительных органов Российской Федерации, иных лиц, которые в рамках выполнения служебных обязанностей и иных аналогичных функций направлялись (привлекались) указанными органами для выполнения (обеспечения выполнения) задач специальной военной операции.

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося

по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление для определения принимающей организации из числа муниципальных общеобразовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.5. Указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного

представителя) несовершеннолетнего обучающегося, свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося.

2.6. При наличии внеочередного или первоочередного права на зачисление в принимающую организацию к заявлению прилагается документ, подтверждающий данное право.

2.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пунктах 2.4., 2.6. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте администрации муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта администрации муниципального образования – Рязанский муниципальный район Рязанской области о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий

лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить Управление, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

– в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

– в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

– в случае, если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 25 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу, в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

– в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, в течение пяти

рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.3. Управление, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ,

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.4. Управление запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Управления информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные

представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка.

Форма заявления
о первоочередном зачислении в МБОУ «Турлатовская СШ»

Директору
в МБОУ «Турлатовская СШ»

(Ф.И.О. директора ОУ)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

_____ ,
проживающего по адресу:

Населённый пункт _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

Заявление

Прошу предоставить мне льготу по первоочередному зачислению
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
в МБОУ «Турлатовская СШ» (дата рождения) учащегося _____ класса.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись)

Перечень
документов, подтверждающих основание первоочередного зачисления в МБОУ
«Турлатовская СШ»

N п/п	Перечень льготных категорий детей	Наименование документа
1	2	3
1.	Лица, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, или лица, направленные для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;	1) заявления родителя (законного представителя) по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку; 2) документа, подтверждающего родство (копия свидетельства о рождении); 3) справки из военного комиссариата, сведения военного комиссариата, подтверждающие факт убытия гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации 4) документ регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания, подтверждающий факт проживания на соответствующей территории.
2.	Лица, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту, или лица, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции, и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;	1) заявления родителя (законного представителя) по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку; 2) документа, подтверждающего родство (копия свидетельства о рождении); 3) справки из военного комиссариата Рязанской области о заключении контракта на военную службу или иного документа, подтверждающего участие в специальной военной операции; 4) документ регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания, подтверждающий факт проживания на соответствующей территории.

<p>3.</p>	<p>Лица, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной и (или) выполнении ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, лица, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции;</p>	<p>1) заявления родителя (законного представителя) по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку; 2) документа, подтверждающего родство (копия свидетельства о рождении); 3) справки из военного комиссариата Рязанской области о заключении контракта на военную службу. 4) документ регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания, подтверждающий факт проживания на соответствующей территории.</p>
<p>4.</p>	<p>Сотрудники федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) правоохранительных органов Российской Федерации, иные лица, которые в рамках выполнения служебных обязанностей и иных аналогичных функций направлялись (привлекались) указанными органами для выполнения (обеспечения выполнения) задач специальной военной операции.</p>	<p>1) заявления родителя (законного представителя) по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку; 2) справки с места работы, подтверждающей выполнение служебных обязанностей и иных аналогичных функций для выполнения (обеспечения выполнения) задач специальной военной операции; 3) документа, подтверждающего родство (копия свидетельства о рождении).»; 4) документ регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания, подтверждающий факт проживания на соответствующей территории.</p>

Форма уведомления о предоставлении/об отказе
в предоставлении первоочередного зачисления в МБОУ «Турлатовская СШ

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Настоящим уведомляем о том, что Вам предоставлено/отказано в предоставлении
первоочередного зачисления в МБОУ «Турлатовская
СШ» _____

(имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения) по причине:
(указание причины отказа)

Вы имеете право повторно обратиться за предоставлением льготы после устранения оснований для отказа в предоставлении льготы.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(должность, подпись, ФИО)