****

**Общие положения**

* 1. Настоящее Положение о деятельности педагога-психолога МБОУ «Турлатовская СШ» разработано в соответствии с:

Семейным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013   
№ 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации   
от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;

Концепцией развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром просвещения Российской Федерации 20.05.2022;

1.2. Положение определяет организационно-методическую основу деятельности педагога-психолога.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

педагог-психолог – психолог – специалист, занимающийся изучением проявлений, способов и форм организации психических явлений личности в различных областях человеческой деятельности для решения научно-исследовательских и прикладных задач, а также с целью оказания психологической поддержки и сопровождения;

психолого-педагогическая помощь – непосредственная работа педагога-психолога, определяемая положениями статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также профессиональным стандартом и другими нормативными документами, направленная на преодоление затруднений психологического характера и предупреждение психологического неблагополучия в развитии личности обучающегося;

психолого-педагогическое сопровождение – система профессиональной деятельности педагога-психолога, направленная на создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся, психологической поддержки обучающихся, включая психологическое сопровождение образовательного процесса.

**Глоссарий**

ГП - государственные образовательные учреждения дополнительного образования, осуществляющие деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся.

ППК – психолого-педагогический консилиум образовательной организации.

ФГОС ДО - федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;

ФГОС ООО - федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования;

ФГОС ОВЗ - федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

ФГОС О у/о - федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

ФГОС НОО - федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования;

ФГОС СОО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

ФОП НОО - федеральная образовательная программа начального общего образования

ФОП ООО - федеральная образовательная программа основного общего образования

ФОП СОО - федеральная образовательная программа среднего общего образования

1.4. Целевые группы участников образовательных отношений, которым оказывается психологическая помощь

1.4.1. Несовершеннолетние:

I. Нормотипичные дети и подростки с нормативным кризисом взросления.

II. Дети, испытывающие трудности в освоении основных и адаптированных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

III. Категории детей, нуждающиеся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости:

1) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

* дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также обучающиеся, находящиеся под опекой;
* обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
* дети-инвалиды;
* дети с отклоняющимся поведением (агрессивным, аддиктивным, асоциальным, виктимным, суицидальным и т.п.) и противоправным поведением;
* несовершеннолетние обучающиеся, признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющиеся потерпевшими или свидетелями преступления, в отношении которых осуществляются различные виды и формы психолого-педагогической помощи;
* несовершеннолетние, прибывающие из зон боевых действий;

2) одаренные дети.

* + 1. Родители (законные представители) несовершеннолетних, указанных   
       в п.1.4.1 Положения.
    2. Педагогические работники:

администрация образовательных учреждений, педагоги, работающие   
с несовершеннолетними, а также членами их семей, относящимися к вышеперечисленным группам;

специалисты служб сопровождения образовательных учреждений, оказывающие помощь несовершеннолетним и их семьям.

**2. Цель и задачи деятельности педагога-психолога**

2.1. Целью деятельности педагога-психолога является оказание психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений, направленной   
на своевременное обеспечение сохранения и укрепления психологического здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, содействие позитивной социализации   
с учетом особенностей их психофизического развития, состояния здоровья, личностных особенностей.

Задачами профессиональной деятельности педагога-психолога являются:

1) психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ;

2) оказание психолого-педагогической помощи несовершеннолетним, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

3) организационно-методическое сопровождение педагогов и их профессионального взаимодействия.

**3. Направления деятельности педагога-психолога**

К основным направлениям деятельности педагога-психолога относятся:

психолого-педагогическая диагностика – углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и источников нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

психологическая диагностика проводится как индивидуально,   
так и с группами обучающихся, воспитанников образовательных учреждений;

психолого-педагогическая профилактика – предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, законным представителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

психолого-педагогическая коррекция – активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов-психологов, логопедов, социальных педагогов и других специалистов;

консультативная деятельность – оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования;

психологическое просвещение – формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников и руководителей образовательных учреждений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения, обучающихся на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

**4. Содержание психолого-педагогической деятельности**

4.1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных учреждениях включает:

психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации федеральной образовательной программой начального общего образования ФОП НОО, основного общего образования ФОП ООО и среднего общего образования ФОП СОО, основных, адаптированных образовательных программ в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ, ФГОС О у/о, и дополнительных образовательных программ;

участие в проектировании и создании развивающей, психологически безопасной образовательной среды, а также проведении ее психологической экспертизы;

создание обучающимся условий для сохранения и укрепления психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания;

реализация психолого-педагогических программ преодоления трудностей в обучении детей;

сотрудничество с педагогическими работниками по вопросам обеспечения достижения личностных и метапредметных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

содействие позитивной социализации обучающихся;

содействие реализации программ воспитания обучающихся;

психологическая диагностика обучающихся, проведение психолого-педагогических и социально-психологических мониторингов;

содействие в построении индивидуальной траектории образования обучающихся;

содействие в создании условий для осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и содействие в построении личных профессиональных планов;

содействие в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению и другим вредным привычкам;

организация профилактической и просветительской работы в области кибербезопасности, направленной на защиту детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;

профилактика насилия в образовательной среде, включая буллинг, моббинг, троллинг, и создание условий совместно с педагогами образовательных учреждений и специалистами службы сопровождения по противодействию ему;

психолого-педагогическая профилактика и коррекция отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, асоциального, виктимного, аутоагрессивного, в т.ч., суицидального) и делинквентного (противоправного) поведения обучающихся;

психолого-педагогическая профилактика ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;

психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей;

психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, находящихся   
в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,   
а также обучающихся, находящихся под опекой;

психолого-педагогическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения;

консультирование педагогов по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

психологическое просвещение участников образовательных отношений.

4.2. Психолого-педагогическая помощь участникам образовательных отношенийвключает:

предоставление психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

предоставление психолого-педагогической помощи обучающимся, имеющим проблемы в развитии и социальной адаптации, поведении и общении, в т.ч. обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

оказание психологической помощи несовершеннолетним, находящимся   
в социально опасном положении, трудных жизненных ситуациях;

оказание обучающимся экстренной психологической помощи;

оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, прибывающим из зон боевых действий;

предоставление психолого-педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления   
(по запросу органов и учреждений системы профилактики безнадзорности   
и правонарушений несовершеннолетних);

психологическая диагностика особенностей обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья;

психолого-педагогическая коррекция поведения, общения и развития обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в т.ч. обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

психологическая профилактика нарушений поведения и отклонений в развитии обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в т.ч. лиц с ограниченными возможностями здоровья;

психологическое консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов по вопросам обучения, воспитания, поведения, развития;

консультирование администрации образовательных учреждений, педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.

4.3. Организационно-методическое сопровождение профессионального взаимодействия включает:

оказание методической помощи педагогам и другим специалистам, работающим с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями);

сотрудничество со специалистами службы сопровождения и с педагогами   
по вопросам обеспечения достижения вышеуказанной цели;

организация профилактической работы, направленной на предупреждение эмоционального и профессионального выгорания педагогических работников;

организация методической работы по совершенствованию психолого-педагогической компетентности педагогических работников;

разработка психологических рекомендаций педагогам и специалистам   
по взаимодействию с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

участие во внутри- и межведомственном взаимодействии специалистов, организаций, оказывающих психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся;

оказание психологической поддержки педагогам по вопросам воспитания и развития несовершеннолетних, взаимодействия с родителями;

участие в работе ППК образовательных учреждений и иных внутриорганизационных форм психолого-педагогического сопровождения в соответствии с локальными актами образовательных учреждений;

участие в диссеминации позитивного опыта работы специалистов психолого-педагогических служб образовательных учреждений;

консультирование администрации, педагогов и других работников образовательных учреждений по профессиональным вопросам;

информирование участников образовательных отношений о результатах своей профессиональной деятельности.

**5. Организация работы педагога-психолога в образовательном учреждении**

5.1. Педагог-психолог относится к категории специалистов.

5.2. Деятельность педагога-психолога осуществляется на основании профессионального стандарта педагога-психолога (психолога образования)   
и в соответствии с локальными актами образовательных учреждений, регулирующими трудовые отношения.

5.3. Назначение на должность педагога-психолога и освобождение   
от нее производится приказом директора.

5.4. Педагог-психолог непосредственно подчиняется руководителю образовательного учреждения и/или руководителю структурного подразделения.

5.5. Содержание деятельности педагога-психолога определяется должностной инструкцией педагога-психолога образовательного учреждения.

5.6. Организация деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении обеспечивается созданием необходимых материально-технических условий.

**6. Документация педагога-психолога**

Педагог-психолог ведет профессиональную документацию, отражающую содержание деятельности в отношении всех субъектов образовательных отношений. Обязательной документацией является (см. приложение №1 данного Положения):

• годовой план работы педагога-психолога на учебный год (форма № 1);

• график работы на учебный год (форма № 2);

• циклограмма работы на учебный год (форма № 3);

• журнал учета видов работы педагога-психолога; (форма № 4)

• журнал учёта индивидуальных коррекционно-развивающих занятий и индивидуальных форм работы педагога-психолога (форма №5);

• журнал учёта групповых коррекционно-развивающих занятий (форма №6);

• журнал учёта групповых форм работы педагога-психолога (форма №7);

• • журнал индивидуальных и групповых консультаций (форма №8);

• заключение по результатам психологического обследования (форма № 9);

• индивидуальная карта психического развития учащегося, получающего психологическое сопровождение (форма №10);

• журнал учёта форм работы педагога-психолога с детьми ОВЗ (форма №11);

• программа индивидуальной коррекционно-развивающей работы с ребёнком (Форма № 12);

• статистический отчёт педагога-психолога о проделанной работе (Форма №13)

• аналитический отчёт о работе педагога-психолога (Форма № 14).

Иную документацию, принятую в образовательном учреждении на основании локальных актов.

**7. Хранение документации психологической службы**

7.1. Документация педагога-психолога хранится в течении 5 лет.

**8. Права педагога-психолога**

Педагог-психолог имеет право:

самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с участниками образовательных отношений, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления, с учетом специфики образовательного учреждения и контингента обучающихся;

обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочих;

привлекать других специалистов образовательного учреждения к решению задач оказания комплексной психолого-педагогической помощи;

периодически повышать свою квалификацию.

**9. Ответственность педагога-психолога**

В установленном законодательством Российской Федерации порядке педагог-психолог образовательного учреждения несет ответственность за:

* жизнь и здоровье детей во время занятий;
* соблюдение прав и свобод личности обучающегося;
* неисполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, распоряжений администрации образовательного учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
* нарушение конфиденциальности полученных при обследовании материалов;
* несоблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности;
* сохранность рабочего места, материальных ценностей;
* ведение документации и ее сохранность.

**10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, рассматривается, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждения.

10.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до замены новым.

Приложение № 1

**Формы учёта деятельности и отчётности педагога-психолога**

**Форма № 1. Годовой план работы педагога-психолога на учебный год**

При составлении годового плана работы педагога – психолога необходимо учитывать:

* цели и задачи образовательной деятельности Учреждения;
* приоритет прав и интересов ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании", "Конвенцией о правах ребенка", нормативными документами Минобразования России, приказами и распоряжениями субъектов Российской Федерации;
* нормы расхода времени на каждый вид деятельности (см. материалы коллегии Министерства образования Российской Федерации от 29 марта 1995 г. "О состоянии и перспективах развития службы практической психологии образования в России").

Годовой план работы педагога-психолога должен включать следующие графы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Формы работы | Мероприятие | Участники | Срок реализации | Ответственные |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Данная таблица заполняется по каждому направлению деятельности педагога-психолога: экспертная деятельность, психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ, психологическая диагностика, коррекционно-развивающее направление, консультирование, психологическая профилактика, психологическое просвещение, организационно-методическая работа.

В годовом плане должны быть прописаны цели и задачи работы педагога-психолога на учебный год.

**Форма № 2. График работы педагога-психолога**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Часы работы | Обеденный перерыв |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Форма № 3. Циклограмма работы педагога-психолога**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| День недели | Время | Содержание деятельности | Направление работы | Общее количество времени |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| *Общее количество часов непосредственной работы с участниками образовательного процесса.* | | | |  |
| *Общее количество часов методической работы* | | | |  |
| **ИТОГО:** | | | |  |

**Форма №4 Журнал учета видов работы педагога-психолога**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| День недели Дата | Часы работы | Содержание работы | Инициатор | Участники | Примечания | Виды работы | | |
| Инд. | Груп. | Орг.-мет. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма № 5. Журнал учёта индивидуальных коррекционно-развивающих занятий и индивидуальных форм работы педагога-психолога**

Журнал учёта индивидуальных форм работы педагога-психолога состоит из нескольких таблиц.

Таблица № 1. Сведения о детях, зачисленных на индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с педагогом-психологом.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения о ребёнке | | | Направление коррекционно-развивающей работы (программа) | День недели | Время проведения занятия |
| Фамилия, имя ребёнка | Дата рождения | Класс |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Таблица № 2. Учёт индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с ребенком.

Фамилия Имя ребенка (шифр), класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название программы, автор** | **Количество часов** | **Сроки проведения** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № занятия | Тема занятия | Дата занятия |
|  |  |  |
|  |  |  |

Таблица № 3. Учёт индивидуальных психопрофилактических мероприятий.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Сведения о ребёнке | | | Какая работа проводилась с ребёнком? |
| Фамилия, имя ребёнка | Дата  рождения | Класс |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Таблица № 4. Учёт индивидуальных диагностических мероприятий.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Сведения о ребёнке | | | Дата проведения диагностики | Используемые методики |
| Фамилия, имя ребёнка | Дата  рождения | Класс |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Форма № 6. Журнал учёта групповых коррекционно-развивающих занятий.**

Журнал учета групповых коррекционно-развивающих занятий состоит из нескольких таблиц.

Таблица №1 Список используемых коррекционно-развивающих программ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название программы, автор | Количество часов | Сроки проведения | Класс | Кол-во человек |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Таблица №2. Расписание групповых занятий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование группы | День недели/Время | Наименование программы | Количество человек |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Таблица №3. Название программы и список группы с датами занятий.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИ ребенка | Даты и № занятия | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма №7 Журнал учета групповых форм работы педагога-психолога**

Журнал учёта групповых форм работы педагога-психолога состоит из нескольких таблиц.

Таблица № 1. Учёт групповых форм работы педагога-психолога с педагогами (включая диагностику, психопрофилактику и психопросвещение).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения  мероприятия | Форма мероприятия | Наименование темы | Количество участников | Направление работы педагога-психолога |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Таблица № 2. Учёт групповых форм работы педагога-психолога с родителями (законными представителями) (включая диагностику, психопрофилактику и психопросвещение).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения  мероприятия | Форма мероприятия | Наименование темы | Количество участников | Направление работы педагога-психолога |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Таблица № 3. Учёт групповых психопрофилактических мероприятий педагога-психолога с детьми.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения  мероприятия | Форма мероприятия | Наименование темы | Количество участников | Класс |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Таблица № 4. Групповая диагностика детей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Наименование группы | Количество участников | Цель диагностики | Наименование методик (и) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Форма № 8. Журнал индивидуальных консультаций**

Журнал учёта индивидуальных консультаций состоит из таблицы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата консультации | Данные о консультируемом | | Данные о ребёнке | | Характер проблемы  или код | Результат консультации/ рекомендации |
| Ф.И.О. консультируемого или  код  обратившегося в случае анонимного запроса | | Ф.И. ребёнка/ дата рождения | Класс |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Форма № 9. Заключение по результатам психологического обследования**

Заключение по результатам психологического обследования ребёнка включает в себя:

* Сроки проведения исследования.
* Общие данные о ребёнке (фамилию, имя, отчество ребёнка, возраст, посещаемую группу).
* Причину исследования.
* Перечень используемых методик.
* Описание особенностей эмоционально-волевой сферы и поведения ребёнка на момент обследования.
* Описание особенностей характера деятельности ребёнка.
* Результаты исследования.
* Заключение педагога-психолога.
* Прогноз.
* Рекомендации.

Заключение по результатам психологического обследования на группу детей включает в себя:

* Сроки проведения исследования.
* Данные о группе, с которой проводилось обследование (наименование группы, возрастная категория воспитанников).
* Причину исследования.
* Перечень используемых методик.
* Результаты исследования.
* Заключение педагога-психолога.
* Прогноз.
* Рекомендации.

**Форма № 10** **Индивидуальная карта психического развития ребенка, получающего психологическое сопровождение.**

Индивидуальная карта психического развития ребенка, получающего психологическое сопровождение, включает в себя:

* Титульный лист.
* Общие сведения о ребёнке.
* Сведения о семье ребёнка.
* Анамнестические сведения.
* Данные о развитии ребёнка.
* Выводы.
* Рекомендации.

**Форма № 11. Журнал учёта форм работы педагога-психолога с детьми ОВЗ**.

Журнал учёта форм работы педагога-психолога с детьми ОВЗ состоит из нескольких таблиц.

Таблица № 1. Сведения об обучающихся с ОВЗ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения об обучающемся | | | Программа обучения | Направление работы педагога-психолога |
| Фамилия, имя обучающегося | Дата рождения | Посещаемая класс |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Таблица № 2. Расписание индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя обучающегося | Время проведения занятия | День недели | Форма работы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Таблица № 3. Расписание групповых коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование группы | День недели/Время | Наименование программы | Количество человек |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Таблица № 4. Учёт индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя ребёнка | Дата занятий | | | | | | | | Общее количество, посещённых занятий |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица № 5. Учёт групповых коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ОВЗ.

Наименование программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя ребёнка | Месяц: | | | | | | | | Дата | Тема занятия |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица № 6. Учёт диагностических мероприятий с обучающимися с ОВЗ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Сведения об обучающемся | | | Дата проведения диагностики | Используемые методики |
| Фамилия, имя обучающегося | Дата  рождения | Класс |
|  |  |  |  |  |  |

**Форма № 12. Программа индивидуальной коррекционно-развивающей работы с ребёнком.**

Структурными компонентами программы являются:

* Титульный лист (наименование программы, срок реализации, направление работы, специалист ответственный за реализацию программы).
* Содержание.
* Пояснительная записка(основание для разработки программы, краткая характеристика ребёнка, выявленные проблемы, цель, задачи, планируемые результаты).
* Содержание индивидуальной коррекционно-развивающей работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление работы | Содержание работы | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* Организационная часть программы. Данную часть программы можно представить в виде таблицы.

|  |  |
| --- | --- |
| Количество занятий на весь период сопровождения |  |
| Количество занятий в неделю |  |
| Длительность занятия |  |
| Форма занятия |  |
| Расписание занятий |  |
| Техники, приёмы, используемые в Программа |  |
| Перечень литературы, используемой для составления Программы |  |
| Учебно-методические средства для реализации Программы |  |

**Форма № 13. Статистический отчёт педагога-психолога о проделанной работе**

Данный статистический отчёт заполняется педагогом-психологом 1 раз в полугодие.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество учащихся в ОУ: | | | | | | | | |
| Количество педагогов в ОУ: | | | | | | | | |
| **Статистические данные о работе педагога-психолога с детьми** | | | | | | | | |
| Направление работы | Содержание | классы | | | | | |
| 1-2 | 3-4 | 5-6 | 7-8 | 9-11 | Всего |
| Диагностика | Количество индивидуальных обследований |  |  |  |  |  |  |
| Количество групповых обследований, в т.ч. наблюдение процесса адаптации |  |  |  |  |  |  |
| Коррекционно-развивающие | Количество детей, посещающих индивидуальные занятия |  |  |  |  |  |  |
| Количество детей, посещающих групповые занятия |  |  |  |  |  |  |
| Количество детей ОВЗ, посещающих индивидуальные занятия |  |  |  |  |  |  |
| Количество детей ОВЗ, посещающих групповые занятия |  |  |  |  |  |  |
| Психологическая профилактика | Количество детей, которым была оказана психопрофилактическая помощь в период адаптации к ОУ |  |  |  |  |  |  |
| **Статистические данные о работе педагога-психолога с родителями и педагогами** | | | | | | | | |
| Направление работы | Содержание | Родители | | Педагоги/ администрация | | Всего | |
| Консультирование | Количество проведённых индивидуальных консультаций |  | |  | |  | |
| Количество человек, охваченных консультациями |  | |  | |  | |
| Психологическая профилактика | Количество проведённых мероприятий |  | |  | |  | |
| Количество человек, охваченных мероприятиями |  | |  | |  | |
| Психологическое просвещение | Количество проведённых мероприятий |  | |  | |  | |
| Количество человек, охваченных мероприятиями |  | |  | |  | |
| Диагностика | Количество диагностических мероприятий |  | |  | |  | |
| Количество человек, охваченных мероприятиями, в т.ч. анкетирование |  | |  | |  | |
| **Статистические данные об участие педагога-психолога в ППк ОУ** | | | | | | | | |
| Направление работы | Содержание | Плановые | | Внеплановые | | Всего | |
| Экспертная работа | Участие в заседании ППк |  | |  | |  | |
| Направление работы | Содержание | Классы | | | | | |
| 1-2 | 3-4 | 5-6 | 7-8 | 9-11 | Всего |
| Экспертная работа | Количество детей, направленных на ПМПК |  |  |  |  |  |  |
| Количество детей, прошедших ПМПК |  |  |  |  |  |  |

**Форма № 14. Аналитический отчёт о проделанной работе за учебный год.**

Рекомендации по оформлению аналитического отчёта педагога-психолога.

* В аналитическом отчёте необходимо отразить все виды деятельности педагога-психолога в соответствии с годовым планом работы и журналами учёта.
* Аналитический отчёт должен включать качественные и количественные данные о проделанной работе.
* Анализируя выполнение поставленных на год задач, педагогу-психологу необходимо указать возникшие затруднения, проблемы, считая их задачами следующего учебного года.
* В аналитическом отчёте необходимо прописать перспективы дальнейшей работы.
* При написание аналитического отчёта необходимо строго соблюдать принцип анонимности и конфиденциальности, что выражается в предоставлении только общих результатов и сравнительных характеристик.